



УТВЕРЖДАЮ

заведующий

МБДОУ «Детский сад № 34»

Волобуева Г.В.

Приказ № 45/01-15 от 22.06.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 34»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 34» (далее по тексту - ДОУ), реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающих ДОО.

1.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультационного пункта: учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатель и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта.

2.1 Цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

— повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2 Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности;
- принцип добровольности;
- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- принцип этической и юридической правомочности;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1 Консультационный пункт на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 34» открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2 Организация консультационной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем – логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4 Управление и руководство организацией работы консультационного пункта в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5 Координирует работу консультационного пункта ответственный специалист на основании приказа заведующего.

3.6 Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время.

3.7 Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.8 Ответственный специалист организует работу консультационного пункта в ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультационного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- отчитывается на педагогическом совете по итогам полугодия, года по работе консультационного пункта.

3.9 Члены консультативного пункта обязаны:

- выполнять обязанности, возложенные на них заведующей дошкольным образовательным учреждением и ответственным специалистом консультационного пункта;
- оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям, при необходимости другим членам семей воспитанников, педагогам учреждения;
- по запросу заведующего, ответственного специалиста консультационного пункта давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу;
- осуществлять мониторинг своей деятельности;
- осуществлять взаимодействие с семьями детей, не посещающими дошкольное образовательное учреждение, детьми – инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4. Формы работы и основное содержание деятельности консультационного пункта

4.1 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.2 Работа консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте ДОУ;

— совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;

— мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утверждённому графику).

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4 Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утверждённому заведующим ДОО.

5.Права и ответственность

Родители имеют право:

5.1.На получение квалифицированной консультационной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОО имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
Ответственность:

5.6. ДОО несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью

6.1 Контроль над деятельностью консультационного пункта осуществляется заведующим ДОО.

6.2 Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОО.

7. Документация консультационного пункта

7.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2 Перечень документации консультационного пункта:

- график работы консультационного пункта;
- планирование работы КП;
- журнал учета клиентов КП;
- журнал учета проведенной работы;
- статистический отчет о работе за учебный год по организации и координации методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- протоколы проведенных обследований.

8. Прочие условия

8.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2 Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

8.3 Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.