

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 34»
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН
заведующий

30.08.2024

Г.В.Волобуева

**ГОДОВОЙ ПЛАН
работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 34»
на 2024 - 2025 учебный год**

г. Михайловск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 34»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 34» - Волобуева Галина Валерьевна

Адрес: 356246 Ставропольский край, Шпаковский муниципальный округ, г. Михайловск, ул. Архитектурная, д. 37

телефон 8(8652)99-72-34

e-mail: ds34mih@yandex.ru

Пояснительная записка

По итогам анализа воспитательно - образовательной деятельности ДОУ за прошедший учебный год, с учётом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей (законных представителей) представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Годовые задачи работы ДОУ:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области современных технологий воспитания и развития личности ребенка - дошкольника посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.
2. Углубить и систематизировать работу по формированию духовно - нравственной культуры детей дошкольного возраста на основе культурного наследия народов России.
3. Способствовать созданию системы работы по формированию экологического мировоззрения и культуры у дошкольников, развивать познавательный интерес в процессе поисково – исследовательской деятельности.

4.Развивать работу по охране и укреплению психофизического здоровья детей дошкольного возраста на основе тесного сотрудничества педагогов и родителей.

Программное обеспечение ДОУ:

- 1.«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р. Б. Стеркина, Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева;
2. «Математика в детском саду». Автор Новикова В.П.
- 3.«Юный эколог» С.Н. Николаева.
- 4.«Цветные ладошки» И. А. Лыкова.
5. Программа по познавательному - исследовательскому развитию дошкольников «Мир, в котором я живу» А.И. Иванова, Н.В. Уманская.
6. «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева.
- 7.«Художественные ценности региональной культуры детей дошкольного возраста» Литвинова Р.М.
- 8.«Региональная культура как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста» (Растим патриотов Ставрополя). Литвинова Р.М.
9. Программа театрально - игровой деятельности Д.Г. Кайль.
- 10.«Комплексная образовательная программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищева.
- 11.Коррекция нарушений речи, Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением речи Т.Б. Филичева. Г.В. Чиркина, Т.В. Туманова, А.В. Лагутина
- 12.«Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» Филичева Т.Б., Чиркина Г.В.
- 13.«Приключения кота Белобока или экономика для малышей». Г.И. Бирина.
- 14.Развитие речи в детском саду В.В. Гербова.
- 15.Физическая культура в детском саду Л.И. Пензулаева.

Работа учителей - логопедов, педагога - психолога, социального педагога

1. Диагностика.
2. Коррекционные занятия.
3. Консультирование родителей.
4. Консультирование педагогов.

Виды детской деятельности

1. Игровая
2. Театрализованная
3. Изобразительная
4. Конструирование
5. Познавательная - исследовательская
6. Двигательная
7. Коммуникативная
8. Восприятие художественной литературы
9. Музыкальная

Физкультурно - оздоровительная работа

1. Закаливание.
2. Самомассаж и точечный массаж.
3. Дыхательная гимнастика.
4. Коррекционная работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия.
5. Диагностика физической подготовки.
6. Рациональная двигательная активность в течение дня.
7. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.
8. Физкультурные занятия, игры, развлечения, прогулки на свежем воздухе.
9. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Содержание плана работы

1. Организационно - управленческая работа.

- 1.1 Инструктажи. Охрана труда.
- 1.2 Производственное собрание.
- 1.3 Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.4 Аттестация.
- 1.5 Общественная деятельность сотрудников.
- 1.6 Консультации с обслуживающим персоналом.

2. Организационно - педагогическая работа

- 2.1 Педсоветы, подготовка к педсоветам.
- 2.2 Консультации для воспитателей.
- 2.3 Семинары.
- 2.4 Открытые просмотры.
- 2.5 Изучение передового педагогического опыта работы.
- 2.6 Психолого - педагогические беседы.
- 2.7 Смотры - конкурсы, выставки детского творчества.
- 2.8 Музыкальные развлечения, праздники.
- 2.9 Физкультурные развлечения, праздники.
- 2.10 Оздоровительно - профилактическая работа. Консультации старшего воспитателя.
- 2.11 Контроль. Руководство.
- 2.12 Экскурсии, выступления артистов театра, воспитанников музыкальной школы.

3. Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями

- 3.1 Консультации специалистов.
- 3.2 Родительские собрания, круглые столы.
- 3.3 Работа родительского комитета. Субботники.
- 3.4 Наглядная агитация.

4. Административно - хозяйственная работа

- 4.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.

- 4.2 Материально-техническое обеспечение.
- 4.3 Контроль за организацией питания.
- 4.4 Оперативные совещания администрации.
- 4.5 Другое

Сентябрь.

(1 сентября - День знаний, 2 сентября - День города Михайловска, 3 сентября - День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом, 8 сентября - Международный день распространения грамотности, 27 сентября - День дошкольного работника).

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1. Организационно - управленческая деятельность		
1.1. Текущие инструктажи по: - охране жизни и здоровья детей; - правилам внутреннего трудового распорядка; - технике безопасности и охране труда; - противопожарной безопасности и т.д.	1 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по УВР
1.2. Выбор тем по самообразованию.	2 неделя	Заместитель заведующего по УВР
1.3. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации.	2 неделя	Заместитель заведующего по УВР
1.4. Комплектование возрастных групп, утверждение списков детей (логопункт, кружковая деятельность).	1 неделя	Заведующий
1.5. Утверждение планов работы, циклограмм работы специалистов, педагогов.	1 неделя	Заведующий
1.6. Знакомство с новыми уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. Оформление необходимой документации. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ. Создание банка данных по семьям.	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
1.7. «Педагогический капустник» ко Дню дошкольного работника.	4 неделя	Администрация Профсоюз
1.8. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1. Работа с педагогами		

1. Консультация «Составление годовых и перспективных планов работы с родителями и рабочих программ».	1 неделя	Старший воспитатель
2. Консультация «Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению чтению».	1 неделя	Учитель-логопед Батлук И.В.
3. Консультация «Как организовать детей в период адаптации к ДОУ».	2 неделя	Педагог - психолог
4. Оценка индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (педагогическая диагностика).	3 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели
5. Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды.	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели
6. ППК Заседание № 1 -утверждение плана работы; - сбор информации о детях, нуждающихся в психолого - медико- педагогическом сопровождении; - составление индивидуальных маршрутов сопровождения.	4 неделя	Члены консилиума
Педагогический совет № 1: «Утверждение основных направлений воспитательно - образовательной работы на 2024 - 2025г.»		
Повестка:	30.08.2024	
1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета. Выполнение решения предыдущего педсовета.		Заведующий
2.Подведение итогов работы летней оздоровительной кампании.		Старший воспитатель
3.Утверждение состава комиссии по аттестации и ППК на 2024 - 2025г.		Заместитель заведующего по УВР
4.Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 34» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 34» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		Заведующий
5.Утверждение годового плана работы ДОУ, программно - методического обеспечения, учебного плана, годового календарного учебного графика, режима занятий воспитанников, планов кружковой		Заведующий

деятельности. Утверждение рабочих программ на платные услуги для кружков: «Развивайка», «Говорушки» (социально - педагогическая направленность), «Звёздочки», «Фантазия» (художественно - эстетическая направленность), «Детский фитнес» (физкультурно - оздоровительная направленность), «Весёлые нотки», «Домисолька» (художественно - эстетическая направленность), «Академия детства» (социально - педагогическая направленность).		
6.Утверждение плана работы по ОБЖ, плана работы по обучению ПДД на 2024-2025 учебный год по всем возрастным группам.		Заведующий
7.Утверждение плана аттестации и курсовой переподготовки педагогических работников. Утверждение графиков и циклограмм работы специалистов на 2024- 2025 учебный год.		Заместитель заведующего по УВР
8.Утверждение кандидатур педагогов - наставников для молодых специалистов.		Заведующий
9.Обсуждение и принятие решения педагогического совета.		Заведующий
2.2.Работа с детьми		
1. Музыкальный праздник «День знаний».	1 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели
2.«День города Михайловска» (тематические занятия и беседы по группам).	2 неделя	Воспитатели
3.Беседы с детьми по ПДД «Законы дорог уважай».	3 неделя	Воспитатели
4.Спортивное развлечение «Веселые старты» (старший дошкольный возраст).	4 неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели
5.Литературно – познавательное путешествие «Страна детского фольклора»	4 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели
3. Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников		
3.1. Анкетирование родителей на тему: «Знаете ли вы своего ребёнка?»	1 неделя	Воспитатели Педагог-психолог
3.2. Тематическая выставка: «Семья и семейные ценности».	2 неделя	Воспитатели

3.3. Групповые родительские собрания: 1 младшая группа № 2, № 3, № 13: «Как помочь ребёнку легче адаптироваться к ДОУ». 2 младшая группа № 4, № 11, № 12, № 14: «Задачи воспитания и обучения детей четвертого года жизни». Средняя группа № 1, № 2, № 15: «Эмоциональное благополучие детей». Старшая группа № 3, № 5, № 13, № 9 (логопедическая): «Возрастные особенности детей 5-6 лет». Подготовительная группа № 8, № 16, № 18, № 10 (логопедическая): «Подготовка детей к обучению в школе»	3 неделя	Воспитатели
4. Изучение состояния педагогического процесса		
4.1. Оперативный контроль: «Готовность групп к новому учебному году». 4.2. Оперативный контроль: -оформление планов воспитательно – образовательной деятельности; -подготовка воспитателей к проведению занятий; -выполнение режима дня, сетки занятий; -адаптация вновь поступивших детей к ДОУ.	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5. Административно - хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории.	1 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели
5.2. Тренировочное занятие по эвакуации детей по пожарной безопасности.	1 неделя	Заведующий
5.3. Работа по оснащению мебелью групповых помещений, пособиями методического кабинета.	в течение месяца	Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХЧ
5.4. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	2 неделя	Администрация

Октябрь.

(1 октября - день Пожилого человека, Международный день музыки, 4 октября - День защиты животных, 5 октября - День учителя, третье воскресенье октября - День отца в России).

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1.Организационно - управленческая деятельность		
1.1. Подготовка учреждения к новому отопительному сезону.	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
1.2. Проверка текущей документации воспитателей, выполнение планов по самообразованию.	3 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.3. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление портфолио.	4 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.4. Техника безопасности на кухне и прачечной.	1 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
1.5. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1.Работа с педагогами		
1. Консультация для воспитателей: «Роль воспитателя в экологическом воспитании дошкольника».	1 неделя	Старший воспитатель
2. Смотр - конкурс: «Лучший центр экологического воспитания».	4 неделя	Творческая группа
3.Практикум для воспитателей: «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ в процессе реализации задач образовательных областей «Физическая культура» и «Здоровье».	4 неделя	Инструктор по ФИЗО
4. Оформление картотек по ЗОЖ.	2 неделя	Воспитатели групп
5. ППК Заседание № 2: «Результаты адаптации детей к условиям ДОУ. Разработка рекомендаций для родителей детей с тяжёлой адаптацией».	3 неделя	Члены консилиума

2.2 Работа с детьми.		
1. Мероприятия ко Дню пожилых людей: «Старость надо уважать!»	1 неделя	Воспитатели групп Музыкальные руководители
2. Оформление информационных материалов (группы).	2 неделя	Воспитатели групп
3. Осенние праздники «Волшебница Осень».	4 неделя	Воспитатели групп Музыкальные руководители
4. Выставка рисунков, поделок «Дары осени».	4 неделя	Воспитатели групп
5. Физкультурно - спортивное развлечение (по плану инструктора по ФИЗО).	3 неделя	Инструктор по ФИЗО
6.Познавательное занятие «Папа может. Кем работает мой папа?» ко Дню отца в России.	3 неделя	Воспитатели старших и подготовительных групп.
7.Беседа «Витаминная корзинка»	В течение месяца	Воспитатели групп
3. Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников		
3.1. Работа с родителями по благоустройству территории.	2 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп
3.2. Консультативный пункт (консультации по запросу родителей, не посещающих ДООУ).	3 неделя	Члены консультационного пункта
3.3. Информационная агитация родителей по теме: «Здоровый образ жизни».	В течение месяца	Воспитатели групп
3.4. Консультация для родителей: «Основы безопасности детей дошкольного возраста».	1 неделя	Воспитатели групп
3.5. Индивидуальные беседы с родителями: «Дети на улицах города».	В течение месяца	Воспитатели групп
3.6. Общее родительское собрание 1. Основные направления работы МБДОУ в 2024 - 2025 учебном году. 2. Выборы родительского комитета ДООУ. 3. Утверждение плана работы родительского комитета. 4.Знакомство родителей (законных представителей) с реализацией ФОП ДО.	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
6. Изучение состояния педагогического процесса.		
7.1. Оперативный контроль: -анализ осенних утренников;	3 неделя	Заведующий Заместитель

-проверка документации (планы воспитательно – образовательной деятельности, табели посещаемости, сведения о детях и родителях); -контроль ведения кружковой работы в группе (документация, организация и проведение); -выполнение режима дня, сетки занятий; -организация питания, сервировка стола, соблюдение норм выдачи блюд; -своевременность и длительность дневного сна, гимнастика пробуждения.		заведующего по УВР Старший воспитатель
7. Административно - хозяйственная работа.		
7.1. Заседание администрации по вопросам охраны труда.	1 неделя	Заведующий
7.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Комиссия по ОТ
7.3. Текущая работа (приобретение посуды, текущий ремонт белья).	3 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
7.4. Совещание при заведующем.	В течение месяца	Заведующий

Ноябрь.

(4 ноября - День народного единства, 8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России, 26 ноября - День матери в России, 30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации).

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1. Организационно - управленческая деятельность.		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	1 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
1.2. Работа воспитателей по самообразованию.	3 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.3. Помощь педагогам по подготовке материалов по аттестации. Индивидуальная работа с аттестующимися воспитателями.	4 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.4. Участие в конкурсах различного уровня, акциях.	В течение месяца	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп
1.5. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа.		
2.1 Работа с педагогами.		
1. Анкетирование педагогов: «Экологическое воспитание в детском саду».	1 неделя	Старший воспитатель
2. Методическая неделя № 1 «Формирование основ экологической культуры дошкольников».	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший

		воспитатель
1 день Консультация для педагогов: «Теоретические основы использования игры в экологическом воспитании дошкольников»		Воспитатель Шпиндюк С
2 день 2 младшая группа № 4, №.11, № 12, № 14, группы компенсирующей направленности № 9, № 10.		Воспитатели данных групп
3 день средняя группа № 1, № 6, № 15.		Воспитатели данных групп
4 день старшая группа № 5, № 7, № 17.		Воспитатели данных групп
5 день подготовительная к школе группа № 8, № 16, № 18.		Воспитатели данных групп
Подведение итогов		
3. Спортивно - интеллектуальная игра по правилам дорожного движения в форме КВН (совместно с родителями).	4 неделя	Инструктор по физической культуре
Педагогический совет № 2: 1.1.«Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста».		
Повестка:	Дата	Ответственный
1.Выполнение решения предыдущего педсовета. Вступительное слово по теме педсовета.	4 неделя	Заведующий
2. Результаты методической недели: «Формирование основ экологической культуры дошкольников».		Заместитель заведующего по УВР
3. Подведение итогов смотра - конкурса: «Лучший центр по экологическому воспитанию».		Заместитель заведующего по УВР
4. Деловая игра: «Экология рядом с нами».		Старший воспитатель
5. Выступление из опыта работы : «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе познавательной деятельности».		Воспитатели: Боженко С.В. Саркисян М.А.
6. Решение педсовета.		Заведующий
1.2. Педагогический час (по плану).	В течение месяца.	Заместитель заведующего по УВР Старший

		воспитатель
1.3.Коррекционная работа: корректировка АООП и коррекционных занятий с детьми по результатам диагностики, осуществление личностно-ориентированного подхода.		Учитель-логопед Педагог-психолог
1.4.Анализ накопительной ведомости бракеражного журнала.	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
1.5.Работа по оформлению интерьера ДОУ к новому году.	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп
2.2.Работа с детьми.		
1. Тематические мероприятия ко Дню народного единства: «Я, ты, он, она - вместе целая страна!», «Пока мы едины - мы непобедимы!»	1 неделя	Воспитатели групп
2. Выставка рисунков к Всемирному Дню ребёнка: «Дети - граждане России», «Глазами детей...», «Наши дети имеют право».	3 неделя	Воспитатели групп
3. Досуг и тематические развлечения, посвящённые Дню матери: «Самый близкий человек!»	4 неделя	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4. Просмотры НОД по старшим возрастным группам (физкультура на прогулке) - оперативный контроль.	В течение месяца	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5. Физкультурно - спортивное развлечение (по плану инструктора по ФИЗО).	2 неделя	Инструктор по ФИЗО
6. Тематические беседы «День государственного герба РФ».	30.11.23г.	Воспитатели групп
7. Выставка рисунков по ПДД и ОБЖ.	3 неделя	Воспитатели групп
3.Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников		

3.1. Консультация для родителей детей с ОВЗ: «Дети с ОВЗ - дети с особыми образовательными потребностями».	1 неделя	Учитель-логопед Батлук И.В.
3.2. Консультирование семей, нуждающихся в социальной помощи.	2 неделя	Социальный педагог
3.3. Анкетирование родителей «Безопасность вашего ребенка».	1 неделя	Воспитатели групп
3.4. Родительский субботник.	3 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели
3.5. Консультативный пункт (консультации по запросу родителей детей, не посещающих ДОУ).	4 неделя	Члены консультационного пункта
4. Изучение состояния педагогического процесса.		
4.1. Оперативный контроль: - КГН при одевании (раздевании) младший д/в; -анализ проведения наблюдений на прогулке в 1 половине дня. Качество знаний детей о сезонных изменениях в природе.	В течение месяца	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
4.2. Тематическая проверка «Лучший центр патриотического воспитания».		Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5.Административно - хозяйственная работа.		
5.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	В течение месяца	Заведующий
5.2. Проверка освещения и теплового режима.	4 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ

Декабрь.

(3 декабря - День неизвестного солдата, Международный день инвалидов, 5 декабря - День добровольца (волонтера) в России, 8 декабря - Международный день художника, 9 декабря - День Героев Отечества, 12 декабря - День Конституции Российской Федерации, 31 декабря - Новый год).

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1. Организационно - управленческая деятельность		
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХЧ
1.2. О новогодних подарках и праздниках для сотрудников.	3 неделя	Профком
1.3. Консультация по проведению новогодних утренников.	3 неделя	Старший воспитатель
1.4. Подготовка графиков отпусков, подготовка отчёта Ф - 85 -К, подготовка годовых отчётов по ФХД.	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ФЭВ
1.5. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1 Работа с педагогами.		
1.Консультация «Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи».	1 неделя	Инструктор по физической культуре
2. Просмотр кружковой работы.	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
3. Конкурс педагогического мастерства: муниципальный этап Всероссийского конкурса: «Воспитатель года – 2025».	В течение месяца	Творческая группа
4. Выставка новогодних игрушек: «Новогодняя мастерская Деда Мороза».	3 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

5. Анализ питания за I полугодие.	4 неделя	Заведующий
6. Методические рекомендации по моделированию плана комплексно –тематического планирования .	3 неделя	Старший воспитатель
7. Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению.	1 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Музыкальные руководители Воспитатели
8. ППК Заседание № 3 «Содержание коррекционно – образовательной деятельности учителя – логопеда логопедического пункта. Результаты работы за 1 полугодие 2024-2025г. Выпуск детей с нормальной речью из логопункта и зачисление нуждающихся в логопедической помощи.	3 неделя	Учитель – логопед Эльдерханова А.Р.
2.2 Работа с детьми.		
1. Новогодние утренники (все возрастные группы).	3 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели
2. Первый этап районного конкурса : «Новогодняя игрушка».	1 неделя	Старший воспитатель
3. Организация и приобретение новогодних подарков.	2 неделя	Родительский комитет
4. Выставка рисунков по ПДД и ОБЖ.	4 неделя	Воспитатели
5.Акция: «Птицы и звери наши друзья! Как мы можем помочь птицам и животным зимой».	В течение месяца	Воспитатели
3.Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников		
3.1. Консультация «Профилактические мероприятия по ОРЗ и гриппу дома и в ДОУ. Зимние прогулки с детьми. Витаминный календарь-зима».	1 неделя	Воспитатели
3.2. Консультативный пункт (консультации по запросу родителей детей, не посещающих ДОУ).	2 неделя	Члены консультационного пункта
3.3. Анкетирование для родителей «Здоровый образ жизни и соблюдение его в семье».	4 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
3.4. Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике экстремизма , терроризма, этносепаратизма.	В течение года	Специалист по ОТ

3.5. Родительские собрания: 1 младшая группа № 2, № 3, № 13 «Роль семьи в формировании навыков самообслуживания». 2 младшая группа № 4, № 11, № 12, № 14: «Роль чтения художественной литературы для дошкольников». Средняя группа № 1, № 6, № 15: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста». Старшая группа № 5, № 7, № 17, № 9(логопедическая): «Семейные традиции и их значение в жизни ребенка». Подготовительная к школе группа № 8, № 16, № 18, № 10 (логопедическая): «Роль этикета в воспитании детей».	3 неделя	Воспитатели групп Специалисты
4. Изучение состояния педагогического процесса		
4.1. Оперативный контроль: -проведение воспитателями физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня; -санитарное состояние групп; -проведение мероприятий, оформление групп к новому году.	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5. Административно – хозяйственная работа		
5.1. Составление графика отпусков сотрудников ДОУ.	1 неделя	Заведующий
5.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	2 неделя	Комиссия по ОТ
5.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к новогодним праздникам, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности.	3 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5.4. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: -прохождение медосмотра работниками -прохождение санитарно-гигиенического обучения -проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.		Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.5. Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов.		Специалист по ОТ
5.6. Списание материально – технических ценностей и постановка новых на учёт.		Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ

Январь.

(27 января - День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста).

Вид деятельности и	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1. Организационно - управленческая деятельность.		
1.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период.	1 неделя	Заведующий
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре.	2 неделя	Заведующий
1.3. Обсуждение новинок методической литературы.	3 неделя	Старший воспитатель
1.4. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1 Работа с педагогами		
1. Консультация: «Формирование духовно-нравственной культуры дошкольников на основе культурного наследия народов России»	1 неделя	Заместитель заведующего по УВР
2. Семинар-практикум: «Взаимодействие семьи и ДОО по формированию у детей духовно-нравственных ценностей, воспитание нравственно-патриотических чувств, уважение к старшему поколению.	2 неделя	Старший воспитатель
3. Консультация с презентацией: «Как организовать виртуальную экскурсию с детьми по краеведению».	3 неделя	Воспитатель Харина Т.Е.
4. Просмотр открытого занятия (художественно-эстетическое направление): Город мастеров: народные промыслы (росписи).	4 неделя	Воспитатель Образко И.Н.
2.2 Работа с детьми		
1. Рождественские каникулы. «Рождественские колядки», Культура и традиции, народные зимние праздники.	2 неделя	Музыкальные руководители воспитатели
2. Спортивное развлечение: «Зимние забавы: Здравствуй, гостя - зима!»	3 неделя	Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Воспитатели
3. Акция: «Каждой пичужке – кормушка. Покормите птиц зимой».	4 неделя	Воспитатели групп
3.Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников		

3.1. Обновление информационных материалов для родителей в группах.	2 неделя	Воспитатели
3.2. Консультация для родителей: «Влияние родительских установок на развитие детей».	3 неделя	Педагог - психолог
3.3. Папка – передвижка для родителей «Несколько советов по организации и проведению детских праздников.	В течение месяца	Воспитатели групп
3.4. Буклет «Домашняя игротека».	В течение месяца	Воспитатели
3.5. Индивидуальное педагогическое консультирование по запросам родителей.	В течение месяца	Воспитатели Специалисты ДОУ
4.Изучение состояния педагогического процесса		
4.1. Оперативный контроль: -мониторинг профессиональных затруднений педагогов; -подготовка воспитателей к методической неделе № 2; -организация питания, сервировка стола, соблюдение норм выдачи блюд.	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
4.2. Тематический контроль: «Система работы педагогов по формированию духовно-нравственных качеств детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5.Административно - хозяйственная работа		
5.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.2. Оперативное совещание по противопожарной и антитеррористической безопасности.	3 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.3. Изучение плана развития ДОУ.	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

Февраль.

(2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, 8 февраля - День российской науки, 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 21 февраля - Международный день родного языка, 23 февраля - День защитника Отечества).

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1. Организационно - управленческая деятельность		
1.1. Профилактика гриппа в ДОУ. Период эпидемиологического неблагополучия.	1 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	2 неделя	Комитет по ОТ
1.3. Правила САНПиН: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия, профилактика гельминтозов».	2 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ
1.4. Обсуждение новинок педагогической литературы.	3 неделя	Старший воспитатель
1.5. Подготовка к празднованию дня 8 марта.	4 неделя	Профком
1.6. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Посещение занятий аттестующихся педагогов.	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.7. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа		
1.1 Работа с педагогами		
1. Анкетирование педагогов по теме: «Какой я воспитатель».	3 неделя	Старший воспитатель
2. Консультация: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников-забота общая».	1 неделя	Социальный педагог
3. Консультация для воспитателей : «Что такое целенаправленная и самостоятельная деятельность детей»	2 неделя	Воспитатель Даутова Н.А.
4. Оформление стендов, папок-передвижек по вопросам воспитания и обучения детей	В течение месяца	Воспитатели групп

Педагогический совет № 3:

«Современные подходы к организации работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста».

Повестка:	Дата	Ответственные
1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. Выступление по теме педсовета. 2. Отчёт по итогам тематической проверки: «Лучший центр патриотического воспитания. Система работы педагогов по формированию духовно-нравственных качеств детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО». 3. Доклад «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста 4. Выступление из опыта работы: «Работа с семьей по организации духовно-нравственного развития и воспитания детей. 5. Оценка положительных и отрицательных тенденций по формированию духовно-нравственной культуры воспитанников. 6. Обсуждение и принятие решения педсовета.	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Воспитатель Амирханян А.А. Воспитатель Кутырева А.И. Старший воспитатель Заведующий
2.2 Работа с детьми		
1. «Что такое героизм? – презентация, беседы, чтение (Рассказ о горячем и холодном сердце М.А. Андрианов), посвященные победе в Сталинградской битве (подготовительные группы) 2 февраля.	1 неделя	Воспитатели
2. Тематическая выставка рисунков и стенгазет: «Наши замечательные папы».	2 неделя	Воспитатели
3. Подготовка и проведение музыкально - физкультурных развлечений, посвящённых Дню защитника Отечества у детей старшего дошкольного возраста.	3 неделя	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели
4. Тематические мероприятия: «Гуляй, Масленица-затейница!»	4 неделя	Воспитатели Музыкальные руководители
5. Тематические занятия, беседы, посвященные Дню защитника Отечества»	3 неделя	Воспитатели
3. Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников		
3.1. Рекомендации для родителей: «Как воспитать толерантность с детства».	2 неделя	Воспитатели
3.2. Индивидуальное педагогическое консультирование по запросам родителей.	В течение месяца	Воспитатели
3.3. Консультация для родителей: «Растим маленького патриота и гражданина».	3 неделя	Воспитатели
3.4. Участие родителей в музыкально – физкультурном развлечении: «Мы – будущие защитники».	3 неделя	Воспитатели Инструктор по

		физической культуре
4. Изучение состояния педагогического процесса		
4.1.Оперативный контроль: -соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона: -сформированность у детей младших групп навыков самообслуживания	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5. Административно - хозяйственная работа		
5.1. Проверка организации питания.	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.2.Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	3 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ

Март.

(8 марта - Международный женский день, 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией, 27 марта - Всемирный день театра).

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1. Организационно - управленческая деятельность		
1.1. Работа по составлению и обновлению инструкций.	2 неделя	Заведующий Профком
1.2. Празднование Международного женского дня.	1 неделя	Профком
1.3. Ознакомление с документацией аттестующихся педагогов.	3 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка.	4 неделя	Профком
1.5. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1 Работа с педагогами		
1. Просмотр кружковой работы.	3 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
2. Консультация: «ФОП и поддержка детской инициативы»	4 неделя	Воспитатель Грищенко В.А.
3. Экспресс - опрос: «Знаем ли мы права детей?»	1 неделя	Социальный педагог
4. Конкурс: «Огород на окне»	2 неделя	Воспитатели
5. Консультация: «Агрессивный ребенок».	3 неделя	Педагог - психолог
6. Методическая неделя №2: «Музейная педагогика» в образовательном процессе ДОО»	4 неделя	Воспитатели групп
1 день Консультация: «Внедрение интерактивных технологий «музейной педагогики» в образовательный процесс ДОО».		Старший воспитатель
2 день 2 младшая группа № 4, № 11, № 12, № 14		Воспитатели групп
3 день Средняя группа № 1, № 6, № 15		Воспитатели групп
4 день Старшая группа № 5, № 7, № 17, № 9 (логопедическая)		Воспитатели
5 день Подготовительная группа № 8, № 16, № 18, № 10 (логопедическая) Подведение итогов методической недели.		Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший

		воспитатель
2.2 Работа с детьми		
1. Праздничные мероприятия, посвящённые празднованию 8 марта: «Сюрприз для мамы» (все возрастные группы).	1 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели
2. Фотовыставка: «Наши замечательные мамы!»	1 неделя	Воспитатели
3. Витамины на окне – мини – огороды в группах.	3 неделя	Воспитатели
3. Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников		
3.1. Групповые родительские собрания: 1 младшая № 2, № 3, № 13 «Информационное взаимодействие семьи и ДОУ». 2 младшая группа № 4, № 11, № 12, № 14: «Развитие речевой деятельности воспитанников». Средняя группа № 1, № 6, № 15 «Хочу все знать!»-родителям о способах мотивации познавательной активности дошкольников». Старшая группа № 5, № 7, № 17, № 9(логопедическая): «Интернет- друг или враг. Информационная безопасность детей». Подготовительная к школе группа № 8, № 16, № 18, № 10(логопедическая): «Семья на пороге школьной жизни».	1 неделя	Воспитатели Специалисты
3.2. Консультация в уголках для родителей: «Влияние трудового воспитания на развитие ребенка».	2 неделя	Воспитатели
3.3. Памятки для родителей: «Экологическое воспитание дошкольников в семье».	3 неделя	Воспитатели
3.4. Консультативный пункт (консультации по запросу родителей детей, не посещающих ДОУ).	4 неделя	Члены консультационного пункта
4.Изучение состояния педагогического процесса		
4.1. Оперативный контроль: -проведение праздников; -подготовка воспитателей к занятиям; -организация двигательной активности в течение дня; -организация трудовой деятельности	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
4.2.Тематический контроль: Проведение мониторинга (реализация ФОП)		
5.Административно - хозяйственная работа		
5.1.Проведение ремонта игровых площадок..	2 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ
5.2. Работа с документацией.	4 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХЧ
5.3. Подготовка учреждения к весенне – летнему периоду. Проведение субботника после зимнего сезона.	В течение месяца	Заведующий Заместитель зав. по АХЧ

Апрель.

(Месячник Здоровья, 1 апреля - Международный День птиц, 7 апреля - Всемирный день здоровья, 12 апреля - День космонавтики, 22 апреля - Международный День Земли).

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
1. Организационно - управленческая деятельность		
1.1. Производственное совещание: «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива».	1 неделя	Заведующий
1.2. Субботники. Рассада цветов. Посадка деревьев, кустарников.	2 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ Педагоги
1.3. Посещение РМО воспитателями.	В течение месяца	Старший воспитатель
1.4. Участие в конкурсах разного уровня, акциях.	В течение года	Педагоги
1.5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	3 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
1.6. Тренировочная эвакуация работников учреждения и воспитанников.	4 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по УВР
1.7. ППК Заседание № 4 «Направление воспитанников ТПМПК по запросам родителей и педагогов для определения дальнейшего образовательного маршрута». Результаты работы за 2 полугодие учителя - логопеда логопедического пункта. Выпуск детей с нормальной речью из логопедического пункта.	4 неделя	Члены консилиума
1.8. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
2. Организационно - педагогическая работа		
2.1 Работа с педагогами		
1. Просмотр итоговых занятий по группам.	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
2. Диагностика освоения целевых ориентиров у детей на конец учебного года.	4 неделя	Воспитатели
3. Результаты диагностики физического развития и физической подготовленности воспитанников	В течение месяца	Инструктор по физической культуре

4. Семинар «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ». Цель: расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей д/в средствами экспериментальной деятельности	1 неделя	Старший воспитатель
5. Консультация: «Экологическая тропа как форма экологического образования дошкольников»	4 неделя	Воспитатель Тайрова Л.С.
6. Из опыта работы педагога: «Как организовать исследовательские прогулки по территории детского сада»	2 неделя	Воспитатель Сергеева С.В
2.2 Работа с детьми		
1. Экологическая акция: «День птиц».	1 неделя	Воспитатели
2. Месячник Здоровья (по плану).	В течение месяца	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Воспитатели
3. Выставка рисунков, посвящённых Дню космонавтики.	2 неделя	Воспитатели
4. Экологическая акция: «День Земли».	3 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
5. Конкурс «Зелёный огонёк – 2025».	4 неделя	Музыкальный руководитель Воспитатели
3. Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников		
3.1. Общее родительское собрание № 2 1. Итоги работы ДОУ за прошедший год. 2. Отчёт о реализации ФОП ДО в воспитательно – образовательном процессе ДОУ». 3. Диагностика удовлетворённости родителей работой ДОУ. Копилка идей. 4. О безопасности детей.	1 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
3.2. Анкетирование: «Удовлетворённость родителей деятельностью ДОУ».	2 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели
3.3. Консультация для родителей: «Как вырастить личность».	3 неделя	Воспитатели
3.4. Субботник по благоустройству площадок детского сада.	4 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели

4. Изучение состояния педагогического процесса		
4.1. Оперативный контроль: -своевременность и длительность дневного сна; -организация и проведение прогулок; -анализ проведенных мероприятий; -контроль ведения кружковой работы (документация, проведение)	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5. Административно – хозяйственная работа		
5.1. Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении.	1 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.2. Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретение нового инвентаря, оборудования, игр для групп и кабинетов.	2 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.3. Проведение субботника по благоустройству территории детского сада с привлечением родителей.	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели
5.4. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	3 неделя	Заведующий

Май.

(1 мая – Праздник Весны и Труда, 9 мая – День Победы, 19 мая – День детских общественных организаций России, 24 мая – День славянской письменности и культуры).

Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.	2.	3.
2. Организационно – управленческая деятельность		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	1 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
1.2. О переходе на летний режим работы.	2 неделя	Заведующий
2.3. Составление годовых отчётов.	3 неделя	Старший воспитатель Учителя-логопеды, Педагог-психолог Социальный педагог
2.4. Организация выпуска детей в школу.	4 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Музыкальные руководители Воспитатели выпускных групп
2.5. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	4 неделя	Заведующий
2.6. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	4 неделя	Комиссия
3. Организационно – педагогическая работа		
2.1 Работа с педагогами		
1. Консультация для воспитателей: «Использование ИКТ в образовательной работе с детьми».	1 неделя	Воспитатель Бузик Е.Н.
2. Результаты работы по дополнительному образованию (отчёты по кружковой деятельности).	2 неделя	Специалисты
3. Отчёты педагогов о работе по самообразованию.	3 неделя	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели
Педагогический совет № 4: «Подведение итогов работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год».		

Повестка:	4 неделя	
1.Выполнение решения предыдущего педсовета.		Заведующий
2. Выполнение и анализ годовых задач.		Заместитель заведующего по УВР
3. Отчет о реализации ООП ДО.		Воспитатели
4 Результативность работы ДОУ за прошедший год (отчёт старшего воспитателя о проделанной работе).		Старший воспитатель
5. Итоги работы учителей – логопедов, педагога-психолога, социального педагога, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре за 2024-2025 учебный год.		Учителя – логопеды Педагог –психолог Социальный педагог Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре
6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		Заместитель заведующего по УВР
7. Безопасность жизни и здоровья детей ДОУ.		Старший воспитатель
8. Основные направления работы на следующий учебный год.		Заместитель заведующего по УВР
9. Решения педагогического совета.		Заведующий
2.2 Работа с детьми		
1. Празднование Дня Победы в Великой Отечественной войне.	1 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели
2. Конкурс чтецов, посвящённый празднованию Дня Победы в ВОВ.	1 неделя	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста Учителя – логопеды
3. Выпускной бал: «Праздник детства».	4 неделя	Музыкальные руководители Воспитатели подготовительных групп
4. Конкурс рисунков на асфальте: «Пусть всегда будет солнце!»	3 неделя	Воспитатели
3. Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников		
3.1. Консультация в уголках для родителей: «Как организовать летний отдых ребёнка?»	2 неделя	Воспитатели
3.2. Международная акция «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк».	1 неделя	Воспитатели Родители
3.2. Рекомендации: «Роль народных игр в развитии	3 неделя	Воспитатели

двигательной активности детей».		
3.3. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели
4.Изучение состояния педагогического процесса		
4.1. Оперативный контроль: -охрана жизни и здоровья детей; -соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПин; -оформление и обновление информации в уголке для родителей	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
4.2.Фронтальная проверка: «Готовность к школе выпускников»		Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Специалисты
5.Административно - хозяйственная работа		
5.1. Приобретение материалов для ремонтных работ.	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХЧ
5.3. Анализ накопительной ведомости.	3 неделя	Заведующий
5.4. Работа по благоустройству, озеленению территории ДОУ.	4 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ